



Klokkenluiders- regeling SOOSVOH

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid,
een integriteitsschending, een misstand, of een inbreuk op het Unierecht

Versie definitief
Auteurs Privacy officer en vertrouwenspersoon Integriteit
Datum 5 oktober 2022

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
13-04-2022	Privacy officer	0.1	Concept	Basis doc
29-06-2022	Vertrouwenspersoon Integriteit	0.2	concept	Obv wetgeving
24-08-2022	Privacy officer	1.0	concept	Taaltechnische aanpassingen
05-10-2022	Privacy officer	def	definitief	Instemming GMR

Goedgekeurd

Datum	Naam goedkeurder	Functie	Document vaststelling
19-09-2022	GMT	advies	GMT-notulen 19-09-2022
03-10-2022	GMR	instemming	GMR-notulen 3-10-2022
05-10-2022	Dick Looyé	rector-bestuurder	Vaststelling definitieve versie

Klokkenluidersregeling SOOSVOH

(Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid, een integriteitsschending, een misstand, of een inbreuk op het Unierecht)

We streven bij SOOSVOH naar een veilige en open cultuur waarin medewerkers, maar ook leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers feedback kunnen geven en problemen kunnen bespreken. Omdat niet alle problemen met een goed gesprek kunnen worden opgelost, bieden we de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers (hierna melders genoemd) de mogelijkheid een klacht in te dienen over of een melding te doen van een (vermoeden van een) onregelmatigheid, integriteitsschending, (een dreiging van) een misstand of een inbreuk op het EU-recht.

Deze *meldregeling* heeft tot doel melders die te goeder trouw handelen, bescherming te bieden. Voor SOOSVOH is het belangrijk om het mogelijk te maken om (een vermoeden van) deze zaken te melden binnen de organisatie. Dit helpt de bestuurder en de toezichthouders om zo nodig hun maatschappelijke verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Een goede regeling draagt bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin zorgvuldig wordt omgegaan met een (vermoeden van een) onregelmatigheid, integriteitsschending, (een dreiging van) een misstand of een inbreuk op het EU-recht. Hierdoor wordt gestimuleerd dat medewerkers, maar ook leerlingen en hun ouders/verzorgers zich betrokken voelen en hun verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de school.

De regeling is bedoeld voor iedereen die werkzaamheden voor SOOSVOH verricht. Het gaat om mensen met wie SOOSVOH een huidige, voormalige of toekomstige werkrelatie heeft. Hieronder vallen in elk geval werknemers, zelfstandigen (bijvoorbeeld consultants, freelancers en leveranciers), gedetacheerden, bestuurders, vrijwilligers, stagiaires, ex-werknemers en andere personen van wie de werkrelatie is beëindigd, sollicitanten en personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen. Daarnaast kunnen ook leerlingen en hun ouders/verzorgers die een (vermoeden van een) onregelmatigheid, integriteitsschending, (een dreiging van) een misstand of inbreuk op het EU-recht, bij SOOSVOH signaleren gebruik maken van deze regeling.

De regeling beschrijft hoe SOOSVOH omgaat met dit soort meldingen, die betrekking hebben op ongewenste situaties van algemene, operationele of financiële aard. Het betreft ongeoorloofde activiteiten die invloed hebben op anderen, bijvoorbeeld de organisatie, een bepaalde groep mensen of de samenleving als geheel. Over het algemeen gaat het niet om persoonlijke belangen en heeft de melding niet per se negatieve gevolgen voor de melder. Deze *meldregeling* sluit aan op de Wet bescherming klokkenluiders.

Naast de *meldregeling* heeft SOOSVOH ook een *klachtenregeling voor ongewenste omgangsvormen*. De Regeling klachten over ongewenst gedrag is bedoeld voor individuele klachten en situaties die de klager persoonlijk aangaan, bijvoorbeeld over discriminatie, pestgedrag, seksueel grensoverschrijdend gedrag, of wanneer een klager zich geïntimideerd voelt. De klager zoekt een oplossing voor zichzelf.

Uitgangspunten

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- *melder*: de medewerker die conform deze regeling een melding van (een vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, (dreiging van een) misstand of inbreuk op het Unierecht doet. Het kan dan gaan om mensen met wie SOOSVOH een huidige, voormalige of toekomstige werkrelatie heeft. Hieronder vallen in elk geval werknemers, zelfstandigen (bijvoorbeeld consultants, freelancers en leveranciers), gedetacheerden, bestuurders, vrijwilligers, stagiaires, ex-werknemers en andere personen van wie de werkrelatie is beëindigd, sollicitanten en andere personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen. Ook leerlingen en/of hun ouders/verzorgers die een melding over SOOSVOH willen doen, kunnen gebruik maken van deze regeling;
- *bestuurder*: degene die benoemd is als bestuurder van de organisatie;
- *Raad van Toezicht*: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van de organisatie;
- *adviseur*: de adviseur is iedere natuurlijke persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde;
- *Vertrouwenspersoon Integriteit*: een door de bestuurder aangewezen persoon met wie vertrouwelijk over een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of een inbreuk op het Unierecht kan worden overlegd en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert. Bij SOOSVOH wordt de taak van Vertrouwenspersoon Integriteit vervuld door de externe vertrouwenspersoon;
- *onderzoekers*: het bestuur, respectievelijk de Raad van Toezicht, of een lid / leden van de onderzoekscommissie aan wie het onderzoek naar aanleiding van de melding opgedragen is;
- *externe derde*: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in staat mag worden geacht direct of indirect de (vermoede) misstand te kunnen oplossen of te doen oplossen en derhalve het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand bij te doen;
- *Commissie*: de Commissie Melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht, ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die openstaat voor leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers;
- *Huis*: het Huis voor Klokkenluiders bedoel in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders, dat openstaat voor personen die al dan niet als werknemer werkzaamheden verrichten voor SOOSVOH;
- *een onregelmatigheid*: fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen;
- *een (vermoeden van een) integriteitsschending*: integriteitsschendingen zijn incidenten waarbij personen de normen en waarden van de organisatie schenden en zich dus niet houden aan de gedragscode waarin deze normen en waarden vastliggen. Bij integriteitsschendingen is (in tegenstelling tot misstanden) het maatschappelijk belang niet in het geding;
- *(een vermoeden van) een misstand of inbreuk op het Unierecht*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht binnen SOOSVOH over:
 - I. een (dreigend) strafbaar feit of schending van een wettelijk voorschrift/overtreding

- II. onvoldoende bescherming van persoonsgegevens
- III. een ernstig gevaar voor de veiligheid van personen, de volksgezondheid of het milieu
- IV. (een dreiging van) het bewust onjuist informeren van publieke organen
- V. een verspilling van overheidsgeld
- VI. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Werkwijze

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning

1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of een inbreuk op het Unierecht.
2. De melder kan de Vertrouwenspersoon Integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of een inbreuk op het Unierecht.
3. Werknemers en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor SOOSVOH kunnen ook een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Artikel 3. Interne meldprocedure

1. Degene die een vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of een inbreuk op het Unierecht heeft, kan dit vermoeden intern melden. Een melding kan worden gedaan bij verschillende personen:
 - a. bij de leidinggevende (in geval de melder een medewerker is) of de mentor/afdelingsleider (als de melder een leerling of ouder/verzorger is)
 - b. indien hij melding aan de leidinggevende niet wenselijk acht, bij een hoger geplaatste functionaris in de lijn
 - c. indien hij melding aan de hiervoor genoemde functionarissen niet wenselijk acht, bij de bestuurder
 - d. indien hij melding aan de bestuurder niet wenselijk acht, bij de Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van “rector-bestuurder” moet worden gelezen “Raad van Toezicht”.
2. Indien de melder de melding van (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk doet via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de bestuurder, met vermelding van de ontvangstdatum.
3. De in het eerste lid bedoelde functionaris die een melding heeft ontvangen, legt die melding op de ontvangstdatum schriftelijk vast in een daarvoor ingericht register en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die daarvan ook een afschrift ontvangt. Hij brengt de bestuurder onmiddellijk op de hoogte van het gemelde vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk op het Unierecht.
4. De bestuurder stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke (mondelijke) melding.

5. Naar aanleiding van de melding stelt de bestuurder onverwijld een onderzoek in.
6. De bestuurder stuurt hiervan een bevestiging aan de betrokkene die de melding heeft gedaan. Deze bevestiging bevat het gemelde vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk op het Unierecht en het moment waarop de betrokkene het vermoeden heeft gemeld.
7. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Zonder toestemming van de bestuurder of de Raad van Toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten SOOSVOH. Bij het verschaffen van informatie wordt de identiteit van de melder niet genoemd en wordt informatie zo verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.

Artikel 4. Inschakelen vertrouwenspersoon

1. Indien de betrokkene melding aan de in artikel 3 lid 1 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk op het Unierecht eerst voor advies bespreken met de Vertrouwenspersoon Integriteit, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan.
2. Als de betrokkene na bespreking met de Vertrouwenspersoon Integriteit besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan een van de in artikel 3 lid 1 genoemde personen of direct aan de Vertrouwenspersoon Integriteit. Melding aan de Vertrouwenspersoon Integriteit kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 3 lid 1 genoemde functionarissen.
3. Indien de betrokkene kiest voor melding aan de Vertrouwenspersoon Integriteit, brengt de vertrouwenspersoon de bestuurder, dan wel – in de situatie van sub d van lid 1 van artikel 3 – de Raad van Toezicht op de hoogte van de melding op een met de betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Artikel 3 lid 3, 4 en 5 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De betrokkene kan de Vertrouwenspersoon Integriteit verzoeken zijn identiteit geheim te houden. In dit geval zendt de bestuurder de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 3 lid 4 aan de vertrouwenspersoon. De betrokkene kan het verzoek te allen tijde herroepen.
5. De Vertrouwenspersoon Integriteit heeft intern verschoningsrecht.

Artikel 5. Behandeling van de interne melding door de werkgever

1. De bestuurder stelt een onderzoek in naar het gemelde (vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, (dreiging van een) misstand of inbreuk op het EU-recht, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk.
2. Indien de bestuurder besluit geen onderzoek in te stellen, informeert de bestuurder de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de bestuurder van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op (een vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, (dreiging van een) misstand of inbreuk op het EU-recht.
3. De bestuurder beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 8 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de bestuurder de melder hiervan een

afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

4. Nadat de melding is gedaan, verricht de bestuurder een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde (vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, (dreiging van een) misstand of inbreuk. De bestuurder kan advies inwinnen bij een extern adviseur met beroeps- of ambtsgeheim. Tijdens het onderzoek zal de bestuurder de melder horen.
5. Indien het ten bate van de onafhankelijkheid van het onderzoek van belang is dat het onderzoek naar de melding door een onafhankelijke externe partij wordt uitgevoerd, draagt de bestuurder het onderzoek op aan een externe onafhankelijke en onpartijdige onderzoekscommissie, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij (het vermoeden van) een onregelmatigheid, integriteitsschending, misstand of inbreuk.
6. De bestuurder informeert de melder onverwijld schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De bestuurder stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
7. De bestuurder informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
8. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder zijn of haar identiteit niet bekend wil maken, dan kan de bestuurder, dan wel de onderzoekscommissie zijn/haar vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de bestuurder, dan wel onderzoekscommissie.

Artikel 6. De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is, ontvangt hiervan een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Werknemers en melders mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 7. Standpunt bestuurder

1. Binnen een periode van acht schoolweken vanaf het moment van de interne melding wordt de melder dan wel, indien deze heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken aan het bestuur, de Vertrouwenspersoon Integriteit door of namens de bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht schoolweken kan worden gegeven, wordt de melder dan wel de Vertrouwenspersoon Integriteit door of namens de bestuurder hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 8. Externe melding

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht, bestaat altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen.
2. De melder kan na een interne melding ook een externe melding doen, indien:
 - a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van de bestuurder en van oordeel is dat zijn melding ten onrechte terzijde is gelegd
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 7.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld door een werknemer, waaronder de afdeling Onderzoek van het Huis
 - d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of inbreuk kan worden gemeld door een ouder en of leerling, namelijk de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht zoals genoemd in artikel 9
 - e. In geval de melding een onregelmatigheid of een integriteitsschending betreft, kan deze via de reguliere route bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) worden gedaan. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen. De melding aan de LKC kan worden gericht aan Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht.
4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang bij geheimhouding zwaarder weegt dan het belang van SOOSVOH, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand of inbreuk te kunnen opheffen of doen opheffen.
5. Zowel in het geval van melding bij een externe instantie als melding bij een externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van SOOSVOH, waarbij schade voor SOOSVOH zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

Artikel 9. Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht

1. Er is een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 8 lid 3 sub d voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling behorend bij de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een

inbreuk op het Unierecht” zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.

3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen. De melding aan de commissie kan worden gericht aan Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht.

Artikel 10. Ontvankelijkheid

1. De commissie is alleen bevoegd om meldingen te behandelen die betrekking hebben op een organisatie, waarvan het desbetreffende bevoegd gezag de “Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht” waar deze commissie onderdeel van is, van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. er kennelijk geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling
 - b. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd is verklaard in deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de melder, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was, ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 11. Onderzoek door de Commissie

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door SOOSVOH wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan de commissie.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door SOOSVOH verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.

Artikel 12. Adviesrapport

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding vast in een adviesrapport gericht aan de bestuurder of de Raad van Toezicht. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de commissie de melder en SOOSVOH hierover. Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder geïnformeerd worden over de opvolging en de eventuele vervolgstappen.
3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, de bestuurder en de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Standpunt bestuurder of Raad van Toezicht

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie dan wel een andere externe instantie waaronder het Huis, worden de melder, de externe instantie en eventueel de Vertrouwenspersoon Integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens de bestuurder of de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. SOOSVOH doet hiervan schriftelijk melding aan de melder, externe instantie en eventueel de Vertrouwenspersoon Integriteit.

Artikel 14. Rechtsbescherming

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De voor de betrokkene geldende geheimhoudingsplicht krachtens de CAO VO is niet van toepassing:
 - a. indien de betrokkene advies vraagt of een melding doet bij de Vertrouwenspersoon Integriteit
 - b. indien hij een melding doet bij de Commissie of het Huis.
3. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur als bedoeld in artikel 2 lid 1 of de Vertrouwenspersoon Integriteit als bedoeld in artikel 4 die in dienst van SOOSVOH is, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van hun werkzaamheden in het kader van deze regeling. Dit geldt eveneens voor betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid, die verbonden zijn met een melder en die in hun positie ten opzichte van SOOSVOH benadeeld kunnen worden als gevolg van hun werkzaamheden.

Artikel 15. Inwerkingtreding regeling

1. Deze regeling treedt in werking op **3 oktober 2022** en geldt voor onbepaalde tijd.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klokkenluidersregeling SOOSVOH 2022".

Aldus vastgesteld door de bestuurder na instemming van de GMR SOOSVOH op **3 oktober 2022**.