



Inhoudsopgave

Corona-update.....	2
Vakantieplanning schooljaar 2021-2022	3
Hoe om te gaan met filmopnames tijdens de les?	3
Houtens Spektakel 2021.....	4
Online ouderavond Jellinek 'Ouders van NIX?	5
Aanbod Vitras	5
Jaaragenda.....	5

Corona-update



Het was heel fijn leerlingen weer op school te mogen ontvangen en tegelijkertijd is niet alles vlekkeloos verlopen. We zijn hard bezig om voor de komende weken zaken bij te sturen. Fijn om te zien dat leerlingen plezier hadden op school en blij waren elkaar weer te zien.

We merken echter ook dat een aantal zaken nog niet goed gaat. Zo zien we soms leerlingen die op dat moment géén pauze in de aula mogen houden dat toch doen, leerlingen zitten dan te dicht bij elkaar. We begrijpen dat de maatregelen voor pubers lastig kunnen zijn.

Toch vragen we extra aandacht voor het volgende:

- het mondkapje dient neus en mond te bedekken: (juist!) ook als je met elkaar in gesprek bent op 1,5 meter
- overall 1,5 meter afstand van elkaar houden;
- tafels schoon maken aan het begin en het einde van de les;
- 5 minuten **looptijd** tussen de lessen is **geen pauze**;
- in de onderbouw vormen de leerlingen vaste tweetallen in de klas;
- Leerlingen van **klas 1 en 2 pauzeren de eerste pauze bij voorkeur buiten** (eventueel in de tent op het plein wanneer deze weer is opgebouwd). Bij slecht weer kunnen zij pauzeren op het oranje lesplein of in de aula. In de tweede pauze pauzeren zij in het lokaal waar zij les hebben gehad. Voor **leerlingen van klas 3 en 4 geldt dit precies andersom; pauze 1 in het lokaal en pauze 2 buiten** het lokaal.

Rooster

De afgelopen twee weken hebben we (en dan met name onze roostermaker) hard gewerkt om het rooster aan te passen aan de nieuwe variant van onderwijs in Corona-tijd. Helaas bleek het splitsen van klassen en clusters in het rooster op deze manier te complex en arbeidsintensief, met onduidelijkheid en verkeerd ingelezen lessen tot gevolg. We hebben er daarom voor gekozen om de klassen weer 'heel te maken' in de systemen. Klassen staan vanaf dit weekend dus niet meer gesplitst in Magister, maar ze volgen de lessen wel gesplitst. De roostermaker zal per dag bij de mededelingen in Magister communiceren of leerlingen op school worden verwacht of de les vanuit huis mogen volgen. Alle leerlingen zien dus lokalen in hun rooster staan, maar bij de mededelingen zien zij of ze naar school mogen komen of online in de les worden verwacht. Dit weekend wordt dit nieuwe rooster ingeladen in Magister. Dat lukt niet eerder, omdat het rooster van deze week anders wordt overschreven. Deze aanpassing zal wellicht even wennen zijn, maar we gaan ervan uit dat het rooster komende week veel overzichtelijker is.

Toetsen

Komende week zullen de eerste toetsen in de onderbouw weer afgenomen worden. Bij het afnemen van toetsen gelden de volgende afspraken: per dag mogen er maximaal twee formele toetsmomenten worden opgegeven (formeel betekent waarvoor vooraf expliciet geleerd moet worden). Er worden maximaal 5 grote toetsen (proefwerken) per week per klas gegeven. Uitgangspunt voor de docenten is dat niet alle toetsen uit de online-periode ingehaald hoeven te worden. Ook extra toetsen heeft nu ook niet de voorkeur. Omdat het rooster dit weekend pas in Magister komt te staan, hebben docenten toetsen in de agenda van leerlingen gezet.

Vakantieplanning schooljaar 2021-2022

De VO-besturen in de regio hebben de vakantieplanning voor komend schooljaar vastgesteld.

Vakantiekalender 2021-2022	
Zomervakantie	za 17 juli t/m zo 29 augustus 2021
Herfstvakantie	za 16 t/m zo 24 oktober 2021
Kerstvakantie	za 25 december 2021 t/m zo 9 januari 2022
Voorjaars-/krokusvakantie	za 26 februari t/m zo 6 maart 2022
Goede Vrijdag	vr 15 april 2022
2e Paasdag	ma 18 april 2022
Mei-/tulpvakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag	za 23 april t/m zo 8 mei 2022
Hemelvaart en dag aansluitend	do 26 en vr 27 mei 2022
2e Pinksterdag	ma 6 juni 2022
Zomervakantie 2021-2022	za 9 juli t/m zo 21 augustus 2022

Hoe om te gaan met filmopnames tijdens de les?

Onderstaand bericht is ter informatie voor ouders/verzorger en wordt komende week per-mail verzonden naar alle leerlingen van Houtens



Door de enorme toename van het aantal online lessen in een digitale omgeving zien we dat steeds meer docenten aan jullie vragen om een filmpje met een specifiek leerdoel te maken. Hierbij wordt echter geregeld gevraagd hoe hiermee wordt omgegaan en of er handvatten kunnen worden gegeven. Zijn er al toestemmingen

of moeten deze nog worden gevraagd? Jullie vragen je af of je zomaar op film mag worden vastgelegd? Wat gebeurt er later met de filmpjes?

Onderstaande informatie zal een aanvulling op de bestaande regels en gewoontes geven.

De vraag is namelijk 'Hoe en waarvoor worden filmpjes gebruikt?'

Filmen tijdens de les dient een rechtvaardiging tot een (leer)doel te hebben.

Een docent heeft het recht om een filmpje te vragen wanneer een filmpje werkelijk toegevoegde waarde heeft als bewegende beelden een indruk geven van het leerproces of het niveau.

Bijvoorbeeld: maakt men voor bewegingsonderwijs een film, bijvoorbeeld hoe iemand een zweefduik uitvoert, dan is een film een goede manier om hier op afstand te zien of dit goed is gedaan en rechtvaardigt een film het doel.

Vraagt de docent echter om een leerling zichzelf te filmen terwijl je voor een (vreemde) taal een boek leest, dan is het vastleggen hiervan op film niet duidelijk een aanvulling tot het inzage krijgen van het leerdoel. Een soortgelijke film mag dan niet worden gevraagd.

Ook is het de vraag of een gemaakt filmpje, later wordt gedeeld met nog meer personen, kanalen of publiek of tussen jou en de docent (1:1) blijft.

Als het filmpje alleen tussen de leerlingen en de docent te bekijken is, mag dit worden verwacht te vragen zonder expliciete toestemming.

Als het filmpje echter later nog gedeeld wordt met anderen (bijvoorbeeld ook met andere docenten binnen de sectie), dan dient men toestemming te vragen aan de leerling/ouder(s)/verzorger(s).

Hierop is de Magister toestemmingen module van toepassing. Jullie kunnen hier dus wel of niet mee akkoord gaan.

Wat is de beste manier om filmmateriaal beheren?

Filmbestanden zijn vaak van een dusdanige opslagcapaciteit dat deze niet met een mail of bijvoorbeeld via Magister uitgewisseld kunnen worden. In het verleden zijn er tips gegeven hoe filmmateriaal uit te wisselen is. Bijvoorbeeld via YouTube, Google Drive en/of We Transfer. Hiervan mag echter worden afgevraagd of deze nog passen binnen de huidige Europese AVG-regelgeving en de hiervoor genoemde doelmatigheid.

Op filmmateriaal, is ook een maximale bewaartermijn van toepassing. Als de opnamen niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor je toestemming hebt, moet je ze vernietigen. Is het doel reflecteren op iemand z'n ontwikkeling dan mag je de beelden maximaal vier weken bewaren. Heb je de opnamen nodig als bewijs bij een beoordeling, dan moet je ze na maximaal twee jaar vernietigen. Zijn de films onderdeel van een eindexamen/PTA dan geldt maximaal 7 jaar. Wanneer jullie is gevraagd om filmpjes op soortgelijke publiek kanalen op te laden, kan de school deze niet verwijderen en worden wettelijke bewaartermijnen niet meer gegarandeerd.

Daarom is de beste optie dat je de filmpjes opslaat op Microsoft OneDrive -Houtens. Deze bestanden kan je delen met specifieke personen (dit doe je door op het bestand op je rechtermuisknop te klikken) en waarbij je zelf de docentnaam specifiek invult. Hierbij kan je na afloop ook zelf de bestanden verwijderen of bewaren en kan een gedeelde docent ook niet ongevraagd verder delen. Ook wordt, nadat je Houtens hebt verlaten, je OneDrive account na 90 dagen volledig verwijderd bij Microsoft. Deze manier van werken is ook aan je docenten uitgelegd.

Nico Steenbeek – AVG-coördinator

Houtens Spektakel 2021

Ook dit schooljaar wilden we weer een grandioos Houtens Spektakel presenteren. Helaas lijkt het er op dat we vanwege corona niet de kans krijgen om een Spektakel neer te zetten zoals jullie dat van ons gewend zijn. Wij vinden het belangrijk om het talent binnen de school een podium te geven en we zijn op zoek naar een spetterend én verantwoord alternatief. Samen met Theater Aan de Slinger kijken we naar wat mogelijk is. Zodra wij meer weten, horen jullie van ons.

Online ouderavond Jellinek 'Ouders van NIX?'

Hoe ga je met je kind in gesprek over alcohol, roken en blowen? Helpt het om grenzen te stellen, of wordt het daardoor alleen maar spannender? En hoe gaan andere ouders hiermee om?

Ben je ook nieuwsgierig en praat je graag mee? [Meld je dan hier aan](#) voor onze online ouderavond op donderdagavond 25 maart 2021 en/of dinsdagavond 30 maart 2021. Beide ouderavonden starten om 20:00 uur en eindigen rond 21:30 uur.

Een dag voor de online ouderavond ontvang je een link per mail om deel te nemen.

Wil je over dit onderwerp alvast meer informatie en handvatten, kijk dan op ouderavondonline.nl



Aanbod Vitras

Vitras biedt groepswork voor alle leeftijden. Op dit moment lopen er verschillende groepen online en op locatie. Er is nog plek dit voorjaar in het onderstaande aanbod.

KIES groep voor kinderen van gescheiden ouders 12-16 jaar

Een groep voor kinderen om hen te helpen de scheiding beter te begrijpen. De jongeren leren vaardigheden als opkomen voor zichzelf en praten over hun gevoelens en gedachten.

Data: wordt gepland bij voldoende aanmeldingen

Training Assertiviteit voor jongeren 12-16 jaar

Voor jongeren die moeite hebben om voor zichzelf op te komen; verlegen of onzeker zijn of regelmatig met anderen 'botsen'. Data: 28 en 29 april

Training Assertiviteit voor jongvolwassenen 17-21 jaar

Voor jongeren die moeite hebben om voor zichzelf op te komen; onzeker zijn in het contact met de ander of regelmatig met anderen 'botsen'. Data: wordt gepland bij voldoende aanmeldingen

Informatie en aanmelding

Voor meer informatie en/of aanmelding kunt u een mailtje sturen naar amwgroepswork@vitras.nl

Wil je weten wat het betekent om deel te nemen aan een groepstraining?

Kijk dan op de website naar de film 'De Kracht van groepswork': www.vitras.nl/groepswork

Jaaragenda

De actuele jaaragenda is vinden op de website www.hethoutens.nl, de planning is altijd onder voorbehoud.