



# Bestuursreglement

# Bestuursreglement SOOSVOH

Vastgesteld 4 juli 2016

De raad van toezicht van Stichting Open Oecumenische Scholen voor Voortgezet Onderwijs Houten gevestigd te Houten in aanmerking nemende de Code Goed Onderwijsbestuur, met inachtneming van de statuten van de stichting zoals vastgesteld bij akte in 2019, besluit het navolgende reglement ten behoeve van het bestuur vast te stellen.

## Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting: de Stichting Open Oecumenische Scholen voor Voortgezet Onderwijs Houten ;

statuten: de statuten van de stichting;

school: de onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen College De Heemlanden en Houtens;

Raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;

MR: de medezeggenschapsraad van een school;

GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting;

management: de rector/bestuurder en afdelingsleiders;

## Artikel 1 Vaststelling reglement

- 1 Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het bestuur en de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen.
- 2 Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

## Artikel 2 Goed onderwijsbestuur

- 1 Het bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
- 2 Binnen de stichting wordt een Code Goed Onderwijsbestuur toegepast.
- 3 Indien het bestuur op onderdelen van deze Code afwijkt, motiveert het waarom het heeft besloten om van de Code af te wijken. Het neemt deze motivering op in het jaarverslag.
- 4 Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de inhoud van de Code Goed Onderwijsbestuur.

## Artikel 3 Taken en bevoegdheden

- 1 Het bestuur geeft leiding aan de school en laat zich in zijn bestuurstaak bijstaan door het managementteam van de school.
- 2 Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bekend is en dat deze informatie steeds juist en volledig is.
- 3 Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de zorg die door de school wordt geleverd volgens de wettelijke eisen.
- 4 Het bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. de strategie en het beleid van de stichting;
  - b. de realisatie van de doelstellingen van de stichting;
  - c. de naleving van wet- en regelgeving;
  - d. de naleving van de interne regelgeving;
  - e. tijdige en volledige informatievoorziening aan de raad van toezicht.
- 5 Het bestuur is voorzitter van het managementteam.
- 6 Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het managementteam.

- 7 Het bestuur voert regelmatig overleg met de medezeggenschapsraden van de beide scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 8 Het bestuur informeert de raad van toezicht jaarlijks over de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van identiteit.

#### **Artikel 4 Profiel en deskundigheid bestuur**

- 1 De raad van toezicht stelt voor het bestuur een profielschets vast. De raad van toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 2 Bij het opstellen van de profielschets van het bestuur wordt o.a. rekening gehouden met:
  - a. de aard en omvang van de stichting en de onder haar ressorterende scholen;
  - b. de gewenste deskundigheid en achtergrond van het bestuur.
- 3 De deskundigheid van het bestuur moet in ieder geval berusten op managementervaring in een complexe organisatie.
- 4 Het bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden voldoende blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de stichting.
- 5 Het bestuur kan zich op specifieke terreinen laten adviseren door leden van de raad van toezicht of andere deskundigen.

#### **Artikel 5 Interne verantwoording**

- 1 Het bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
- 2 Het afleggen van verantwoording door het bestuur geschiedt in het overleg tussen raad van toezicht en bestuur.
- 3 Het bestuur is samen met de voorzitter van de raad van toezicht ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het bestuur en de raad van toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en werkzaamheden van de raad van toezicht.

#### **Artikel 6 Besluitvorming**

- 1 Besluitvorming door het bestuur vindt bij voorkeur plaats nadat het zich heeft laten adviseren door het managementteam en de medezeggenschapsraad ofwel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de instemming daarvan heeft.
- 2 Het bestuur draagt zorg voor een adequate schriftelijke en/of mondelinge communicatie van de genomen besluiten aan belanghebbenden in de organisatie waaronder de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 7 Belangenverstrengeling en openbaarheid**

- 1 Een bestuurder voorkomt strijdigheid tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook vermijdt een bestuurder elke schijn van belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
- 2 Indien een bestuurder voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, stelt de bestuurder de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis. Als de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een incidentele belangenverstrengeling, dan werkt de bestuurder mee aan een tijdelijke oplossing. Indien de raad van toezicht vindt dat er sprake is van structurele belangenverstrengeling, dan zorgt de bestuurder er voor dat de belangenverstrengeling wordt opgeheven of treedt hij af.
- 3 Als een bestuurder volgens de raad van toezicht een tegenstrijdig belang heeft bij een onderwerp, dan neemt hij niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.

- 4 Indien sprake is van tegenstrijdig belang tussen de stichting en de bestuurder, kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht, of een ander door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.
- 5 Besluiten van het bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een bestuurder spelen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 6 Structurele belangenverstremming van een bestuurder is niet aanvaardbaar. Van structurele belangenverstremming kan sprake zijn in het geval van familiale of vergelijkbare relaties, zakelijke relaties, financiële belangen en bestuurs- of toezichtfuncties bij een andere organisatie.
- 7 Een bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal het een bestuurder geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.
- 8 Een bestuurder betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties.
- 9 De hoogte van de vergoedingen voor een bestuurder worden per persoon en op naam vermeld in de jaarrekening.

#### **Artikel 8 Openheid en externe verantwoording**

- 1 Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting en van de scholen bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 3 Het bestuur biedt openheid over het beleid, het onderwijs, de zorg en de prestaties van de stichting. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering open voor de opvattingen van belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het bestuur actief bevorderd.
- 4 Het bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en personeel hoe zij het functioneren van de school, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en pedagogisch klimaat van de school beoordelen. Het bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.
- 5 Het bestuur overlegt periodiek met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school over de voortgang van de realisering van de missie en doelstellingen van de school.

#### **Artikel 9 Slotbepaling**

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen, statuten en het reglement voor de raad van toezicht.
- 2 Het bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 3 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op het bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
- 4 Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt het bestuur de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen en legt deze ter vaststelling voor aan de Raad van Toezicht.