

## Protocol Cameratoezicht

Versie Januari 2021

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden die door deze camera's zijn gemaakt en de opslag van dit beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft het Bestuur van SOOSVOH de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de scholen, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een bestuur hiertoe bevoegd is blijkt uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.






Dit protocol is vastgesteld door het bestuur van SOOSVOH. De GMR is vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het protocol. Het bestuur, de rector/directeur van de scholen en de Functionaris Gegevensbescherming (FG) zullen er op toezien dat dit protocol wordt nageleefd.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:








### Informatie

Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt dat gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.





### Zichtbaarheid camera's

-  De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
-  In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen, personeel of derden, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst.
-  Verborgen camera's kunnen slechts geplaatst worden na toestemming van het bestuur en de schoolleiding en met een duidelijke reden.
-  Inzet van verborgen camera's wordt achteraf teruggekoppeld aan betrokkenen.
-  Het bestuur en de schoolleiding krijgen jaarlijks een terugkoppeling over het cameratoezicht. In deze terugkoppeling wordt in ieder geval het logboek Cameratoezicht (zie paragraaf '*bewaartermijn beelden*') besproken dat op de scholen wordt gehanteerd.

### Het doel van cameratoezicht

-  Bewaking van de school, haar leerlingen, medewerkers en inventaris;
-  24 uren toezicht;
-  Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
-  Preventie van onwenselijk gedrag;
-  Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen;
-  Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
-  Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

### Bewaartermijn beelden

-  De camerabeelden worden maximaal 14 dagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding, worden de beelden verwijderd. Dagelijks worden de beelden gewist, die 14 dagen eerder zijn gemaakt.
-  Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, maar niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).
-  Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.
-  Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en worden gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan

melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door een medewerker, aangewezen door de schoolleiding.

### **Bekijken van beelden**

- Camerabeelden worden adequaat beveiligd tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding.
- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van een lid van de schoolleiding bekeken worden.
- Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn de schoolleiding en de door de schoolleiding aangewezen medewerker(s).
- Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld.
  - Fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen.
  - Psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen.
  - Seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten.
  - Vernieling en/of diefstal van eigendommen.

### **Beheer systeem**

- Indien de camera's geplaatst zijn door een extern bedrijf zijn betreffende medewerkers alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Het bekijken van beelden is niet toegestaan.

### **Informatie aan ouders**

- Wanneer een minderjarige leerling een incident meldt dat het bekijken van camerabeelden waar de betreffende leerling zichtbaar op is noodzakelijk maakt, worden de ouders van de leerling hierover door de schoolleiding geïnformeerd.
- Wanneer een minderjarige leerling, in het belang van het oplossen van een incident, wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders kunnen het bekijken van de beelden samen met hun zoon of dochter desgewenst bijwonen.
- Ouders van een minderjarige leerling die na het bekijken van de camerabeelden als "dader" geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen worden hierover geïnformeerd.

### **Overige bepalingen**

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bestuur in samenspraak met de FG.
- Als om een dringende reden van dit protocol moet worden afgeweken, wordt dit gedaan in afstemming met het bestuur en de FG.